令和3年度 児童発達支援・いちばんぼし自己評価表 集計結果・改善内容

| | チェック項目 | はい | いいえ | 改善内容等 |
|----|---|----|-----|---|
| 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースと | 5 | 2 | イスや机は必要なだけ出しておくようにし、できるだ |
| | の関係で適切であるか |) | | け広く部屋が使用できるようにしている |
| 2 | 職員の配置数は適切であるか | 7 | | |
| 3 | 生活空間は、本人にわかりやすく構造 化された環境になっているか。また、 障害の特性に応じ、事業所の設備等 は、バリアフリー化や情報伝達等への 配慮が適切になされているか | 7 | | |
| 4 | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか | 7 | | |
| 5 | 業務改善を進めるための DCA サイク ル(目標設定と振り返り)に、広く職員 が参画しているか | 7 | | |
| 6 | 保護者等向け評価表により、保護者 等に対して事業所の評価を実施する とともに、保護者等の意向等を把握 し、業務改善につなげているか | 7 | | |
| 7 | 事業所向け自己評価表及び保護者 向け評価表の結果を踏まえ、事業所 として自己評価を行うとともに、その結 果による支援の質の評価及び改善の 内容を、事業所の会報やホームペー ジ等で公開しているか | 7 | | |
| 8 | 第三者による外部評価を行い、評価 結果を業務改善につなげているか | 5 | 2 | 法人内に業務改善委員会を設置し、保護者アンケートや自己評価をもとに業務改善を図っています。 |
| 9 | 職員の資質の向上を行うために、研 修の機会を確保しているか | 7 | | |
| 10 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか | 7 | | |

| 11) | 子どもの適応行動の状況を図るため | | | |
|-----|---------------------|---|---|-------------------------|
| | に、標準 6 化されたアセスメントツー | 7 | | |
| | ルを使用しているか | | | |
| 12 | 児童発達支援計画には、児童発達 | | | |
| | 支援ガイドラインの「児童発達支援の | | | |
| | 提供すべき支援」の「発達支援(本人 | | | |
| | 支援及び移行支援)」、「家族支援」、 | 7 | | |
| | 「地域支援」で示す支援内容から子ど | / | | |
| | もの支援に必要な項目が適切に選択 | | | |
| | され、その上で、具体的な支援内容 | | | |
| | が設定されているか | | | |
| 13 | 児童発達支援計画に沿った支援が | 7 | | |
| | 行われているか | / | | |
| 14) | 活動プログラムの立案をチームで行 | 7 | | |
| | っているか | / | | |
| 15 | 活動プログラムが固定化しないようエ | 7 | | |
| | 夫しているか | | | |
| 16 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集 | | | |
| | 団活動を適宜組み合わせて児童発 | 7 | | |
| | 達支援計画を作成しているか | | | |
| 17 | 支援開始前には職員間で必ず打合 | | | |
| | わせをし、その日行われる支援の内 | 7 | | |
| | 容や役割分担について確認している | , | | |
| | か | | | |
| 18 | 支援終了後には、職員間で必ず打合 | | | |
| | せをし、その日行われた支援の振り返 | 7 | | |
| | りを行い、気付いた点等を共有してい | , | | |
| | るか | | | |
| 19 | 日々の支援に関して記録をとることを | _ | | |
| | 徹底し、支援の検証・改善につなげて | 7 | | |
| | いるか | | | |
| 20 | 定期的にモニタリングを行い、児童発 | _ | | |
| | 達支援計画の見直しの必要性を判 | 7 | | |
| | 断しているか | | | |
| 21) | 障害児相談支援事業所のサービス | | | コロナ禍ということもあり、開かれた連携は難しい |
| | 担当者会議にその子どもの状況に精 | 6 | 1 | 状況です。状況を見ながら連携をできる体制を |
| | 通した最もふさわしい者が参画してい | | ' | 作る |
| | るか | | | |
| 22 | 母子保健や子ども・子育て支援等の | _ | | |
| | 関係者や関係機関と連携した支援を | 6 | | |
| | 行っているか | | | |

| | <u> </u> | | I | <u> </u> |
|-----|---------------------|---|---|--------------------------|
| 23) | (医療的ケアが必要な子どもや重症 | | | 現在のところ、医ケア児の支援はしていない |
| | 心身障害のある子ども等を支援して | _ | _ | |
| | いる場合)地域の保健、医療、障害 | 1 | 5 | |
| | 福祉、保育、教育等の関係機関と連 | | | |
| | 携した支援を行っているか | | | |
| 24) | (医療的ケアが必要な子どもや重症 | | | 現在のところ、医ケア児の支援はしていない |
| | 心身障害のある子ども等を支援して | | 6 | |
| | いる場合)子どもの主治医や協力医 | | | |
| | 療機関等と連絡体制を整えているか | | | |
| 25) | 移行支援として、保育所や認定こども | | | |
| | 園、幼稚園、特別支援学校(幼稚 | 7 | | |
| | 部)等との間で、支援内容等の情報 | / | | |
| | 共有と相互理解を図っているか | | | |
| 26 | 移行支援として、小学校や特別支援 | | | |
| | 学校(小学部)との間で、支援内容等 | 7 | | |
| | の情報共有と相互理解を図っている | / | | |
| | か | | | |
| 27) | 他の児童発達支援センターや児童発 | | | |
| | 達支援事業所、発達障害者支援セ | 7 | | |
| | ンター等の専門機関と連携し、助言 | / | | |
| | や研修を受けているか | | | |
| 28) | 保育所や認定こども園、幼稚園等と | | | コロナ禍の為、事業所内行事への兄弟の参加や園 |
| | の交流や、障害のない子どもと活動 | | 7 | 外への散歩が難しいですが、状況を見ながら企画し |
| | する機会があるか | | | ていく予定です。 |
| 29 | (自立支援)協議会子ども部会や地 | | | コロナ禍の為、参加が難しいですが、今後状況を見 |
| | 域の子ども・子育て会議等へ積極的 | | 7 | ながら参加可能な協議会があれば積極的に参加し |
| | に参加しているか | | | ていきます。 |
| 30 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝 | | | |
| | え合い、子どもの発達の状況や課題 | 7 | | |
| | について共通理解を持っているか | | | |
| 31) | 保護者の対応力の向上を図る観点 | | | ・法人内研修や外部研修を利用し、職員のスキル |
| | から、保護者に対して家族支援プログ | | | アップを行い、今後ペアレントトレーニングを実施す |
| | ラム(ペアレント・トレーニング等)の支 | 5 | 2 | る予定です。 |
| | 援を行っているか | _ | | ・日々の関わりの中で出来るだけ対話するよう心掛 |
| | | | | けています |
| 32 | 運営規程、利用者負担等について丁 | | | |
| | 寧な説明を行っているか | 7 | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 33 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発 | | | |
|-----------|--------------------|---|---|--------------------------|
| | 達支援の提供すべき支援」のねらい | | | |
| | 及び支援内容と、これに基づき作成 | | | |
| | された「児童発達支援計画」を示 | 7 | | |
| | しながら支援内容の説明を行い、保 | - | | |
| | 護者から児童発達支援計画の同意 | | | |
| | を得ているか | | | |
| 34) | 定期的に、保護者からの子育ての悩 | | | |
| | み等に対する相談に適切に応じ、必 | 7 | | |
| | 要な助言と支援を行っているか | / | | |
| | | | | |
| 35 | 父母の会の活動を支援したり、保護 | | | ・保護者会の開催はしていませんが、今後要望があ |
| | 者会等を開催する等により、保護者 | | | れば検討していきたいと思います。 |
| | 同士の連携を支援しているか | | 7 | ・親子通園ということもあり、保護者同士で交流がも |
| | | | | ちやすくなるよう話題や情報を提供するなどの配慮 |
| | | | | に努めています |
| 36 | 子どもや保護者からの相談や申入れ | | | |
| | について、対応の体制を整備するとと | | | |
| | もに、子どもや保護者に周知し、相談 | 7 | | |
| | や申入れがあった場合に迅速 0 かつ | | | |
| | 適切に対応しているか | | | |
| 37) | 定期的に会報等を発行し、活動概要 | | | |
| | や行事予定、連絡体制等の情報を | 7 | | |
| | 子どもや保護者に対して発信している | , | | |
| | か | | | |
| 38 | 個人情報の取扱いに十分注意してい | 7 | | |
| | るか | , | | |
| 39 | 障害のある子どもや保護者との意思 | | | |
| | の疎通や情報伝達のための配慮をし | 7 | | |
| | ているか | | | |
| 40 | 事業所の行事に地域住民を招待す | | | コロナ禍で難しい状況ですが、今後の状況を見なが |
| | る等地域に開かれた事業運営を図っ | | 7 | ら地域の公園へ出掛ける予定です。また、事業所 |
| | ているか | | / | のホームページを作成し、開かれた事業運営を目 |
| | | | | 指しています。 |
| 41 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュ | | | |
| | アル、感染症対応マニュアル等を策 | _ | | |
| | 定し、職員や保護者に周知するととも | 7 | | |
| | に、発生を想定した訓練を実施してい | | | |
| | るか | | | |
| 42 | 非常災害の発生に備え、定期的に避 | _ | | |
| | 難、救出その他必要な訓練を行って | 7 | | |
| | いるか | | | |

| 43 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん 発作等のこどもの状況を確認している か | 7 | | |
|-----|---|---|---|--|
| 44 | 食物アレルギーのある子どもについ て、医師の指示書に基づく対応がさ れているか | 1 | 6 | 医師の診断書を頂いていませんが、契約時に保護 者の方より知らせていただくようにしています。 |
| 45 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所 内で共有しているか | 6 | | |
| 46 | 虐待を防止するため、職員の研修機 会を確保する等、適切な対応をして いるか | 7 | | |
| 47) | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか | | 7 | 身体拘束を行っていません。 |